



**JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE MOBILNOSTI OSEBJA ZA NAMEN POUČEVANJA (IN USPOSABLJANJA) NA VISOKOŠOLSКИH PARTNERSKIH INSTITUCIJAH V PARTNERSKIH DRŽAVAH REGIJE 13 IN 14 TER V TRETJIH DRŽAVAH, KI NISO PRIDRUŽENE PROGRAMU ERASMUS+ IN S KATERIMI UNIVERZA V LJUBLJANI NE SODELUJE V OKVIRU ERASMUS+ KA171 (projekta 2022 in 2023)
(študijsko leto 2023/2024)**

1. Uvodno

Na podlagi (naknadno) odobrenih sredstev Evropske komisije Univerza v Ljubljani skladno s podpisanim sporazumom s Centrom RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja (CMEPIUS) objavlja Razpis za sofinanciranje Erasmus+ mobilnosti učnega osebja na visokošolskih partnerskih institucijah v partnerskih državah regije 13 in 14 ter v tretjih državah, ki niso pridružene programu Erasmus+ (v nadaljevanju upravičene države) in s katerimi Univerza v Ljubljani ne sodeluje v okviru programa Erasmus+ KA171 (projekta 2022 in 2023) ter možnost gostovanja zaposlenih iz tujih podjetij v upravičenih državah, ki jih članice Univerze v Ljubljani povabijo, da pri njih opravljajo pedagoško dejavnost.

Mobilnost osebja za namen poučevanja (Erasmus+ STA) ali za namen poučevanja in usposabljanja (Erasmus+ STAT) v okviru programa Erasmus+ (KA131) se nanaša na mobilnost učnega osebja visokošolskih institucij z namenom izvajanja pedagoških obveznosti/in usposabljanja na instituciji gostiteljici v tujini (in na daljavo).

Kot partnerske visokošolske institucije so v okviru tega razpisa opredeljene institucije v upravičenih državah, s katerimi ima Univerza v Ljubljani podpisan veljaven Erasmus+ medinstitucionalni sporazum med partnerskimi in programskimi državami za mobilnost pedagoškega osebja z namenom poučevanja (in usposabljanja).

V okviru tega razpisa je mogoče odobriti Erasmus+ sofinanciranje za:

- mobilnosti pedagoškega osebja Univerze v Ljubljani, da na partnerski instituciji v upravičenih državah izvede mobilnost z namenom poučevanja;
- mobilnosti pedagoškega osebja Univerze v Ljubljani, da na partnerski instituciji v upravičenih državah izvede mobilnost z namenom poučevanja v kombinaciji z aktivnostjo usposabljanja med istim obdobjem v tujini;
- mobilnosti zaposlenih iz javnih ali zasebnih organizacij v upravičenih državah, ki so aktivni na trgu dela ali področju izobraževanja, usposabljanja in mladine (npr. javno ali zasebno, malo, srednje ali veliko podjetje; raziskovalni inštituti; šola, zavod ali center za izobraževanje na katerikoli ravni), ki jih članice Univerze v Ljubljani povabijo z namenom opravljanja pedagoške dejavnosti.

Cilji tovrstne mobilnosti so:

- izboljšanje kompetenc, ki so povezane s strokovnimi profili;
- širše razumevanje praks, politik in sistemov, na področju izobraževanja in usposabljanja
- okrepljene zmogljivosti za uvedbo sprememb glede posodobitev in mednarodnega sodelovanja v izobraževalnih organizacijah;
- izboljšanje kakovosti dela in aktivnosti v korist študentov;
- okrepljena podpora in spodbujanje dejavnosti mobilnosti za študente;
- večje možnosti za strokovni in poklicni razvoj;
- izboljšanje znanja tujih jezikov;
- povečanje motivacije in zadovoljstva pri vsakdanjem delu.

Organizacija gostiteljica se mora strinjati s programom nalog, ki ga bo opravljal gostujoči učitelj, kar potrdi s podpisom Sporazuma za mobilnost osebja z namenom poučevanja /in usposabljanja (Staff Mobility Agreement for Teaching/and Training) pred začetkom obdobja mobilnosti.

2. Upravičeni prijavitelji in osnovni pogoji, ki jih morajo prijavitelji izpolnjevati

Prijavitelj mora izvajati mobilnost na partnerski instituciji v upravičenih državah. Prijavitelj ne sme imeti stalnega prebivališča v izbrani državi mobilnosti.

Prijavitelj na ta razpis je lahko:

- zaposleni na Univerzi v Ljubljani (v delovnem razmerju, ki ustreza Zakonu o delovnih razmerjih – zaposleni za določen/nedoločen čas, polno ali delno). Če je udeleženec hkrati v delovnem razmerju na drugem visokošolskem zavodu oziroma višji strokovni šoli mora predložiti potrdilo tega zavoda oz. šole, da za isto mobilnost ni prejel sofinanciranja drugega delodajalca.
- zaposleni iz javnih ali zasebnih organizacij iz upravičenih držav, pri čemer mora biti vabljeni zaposleni tudi državljan in zaposlen v tej državi.

Prijavitelj mobilnost lahko izvede na katerikoli visokošolski instituciji v upravičenih državah, s katero ima članica sklenjen veljaven Erasmus+ medinstitucionalni sporazum med partnerskimi in programskimi državami. Izjema so vabljeni predavatelji iz javnih ali zasebnih organizacij iz programskih držav. Seznam sklenjenih Erasmus+ medinstitucionalnih sporazumov je na voljo pri Erasmus+ koordinatorji na članicah.

Obdobje fizične mobilnosti v tujini lahko zaposleni kombinira z izvedbo virtualne mobilnosti, do skupnega trajanja največ 2 meseca, pri čemer **virtualni del mobilnosti ni financiran s sredstvi Erasmus+.**

3. Trajanje posamezne mobilnosti

Na razpis je mogoče prijaviti mobilnosti, ki bodo izvedene od 1. 10. 2023 do najkasneje 30. 9. 2024.

Dotacija se ne sme dodeliti za aktivnosti, ki so se že končale v času oddaje vloge za dotacijo in za katere ni bila izdana pogodba o Erasmus+ financiranju pred začetkom mobilnosti.

Skupno trajanje obdobja mobilnosti v okviru tega razpisa (in mobilnosti v okviru razpisov Erasmus+ STA v programskih državah programa Erasmus+ 2022/23 in 2023/24) ne sme presegati 2 meseca (60 dni) in mora trajati najmanj 5 zaporednih dni za posamezno dejavnost mobilnosti. Dnevom mobilnosti se lahko doda največ en dan (oziroma dva dni pri zelenem potovanju) za pot pred prvim dnevom dejavnosti v tujini in/ali en dan (oziroma dva dni pri zelenem potovanju) za pot po zadnjem dnevu mobilnosti.

Mobilnost se ne sme začeti v petek in ne končati v ponedeljek ter mora potekati strnjeno.

V primeru izvedbe mobilnosti z namenom poučevanja **mora poučevanje zajemati vsaj 8 ur** poučevanja na teden (ali za katero koli krajše obdobje bivanja).

Obdobje v tujini lahko združuje dejavnosti poučevanja in usposabljanja. V tem primeru se obseg poučevanja zmanjša na **4 ure poučevanja na teden** (ali kakršno koli krajše obdobje obiska). **Namen usposabljanja pedagoškega osebja (v kombinaciji s poučevanjem) je razvijati pedagoške spretnosti in spretnosti na področju oblikovanja učnih načrtov.**

Za vabljen osebje iz podjetij ni določeno najmanjše število ur poučevanja.

Če mobilnost traja dlje od enega tedna, mora biti minimalno število ur poučevanja sorazmerno s trajanjem mobilnosti v tistem tednu (1,6 pedagoške ure na dan pri STA in 0,8 pedagoške ure na dan pri STAT).

4. Erasmus+ finančna dotacija za mobilnost osebja z namenom poučevanja

Erasmus+ STA finančna dotacija je namenjena kritju potnih stroškov in stroškov bivanja v tujini.

Najvišji znesek dotacije predstavlja vsoto dotacije za bivanje in dotacije za pot. **V skladu s slovensko zakonodajo se prijavitelju izplača dotacija v višini dejanskih stroškov, skladno z obračunanim potnim nalogom. Pogoji za financiranje mobilnosti je, da se zaposleni za celotni čas mobilnosti nahaja v kraju gostujoče institucije.**

V okviru tega razpisa veljajo pri odobritvi Erasmus+ financiranja za mobilnost osebja z namenom poučevanja (in usposabljanja) naslednje omejitve:

- **odobrenim prijaviteljem (učiteljem UL in gostujočim strokovnjakom) se odobri Erasmus+ STA financiranje za največ 30 dni (izključujoč dneve za pot);**
- **izjema so učitelji, ki potrebujejo daljšo mobilnost za namen habilitacije. Tem učiteljem se na podlagi potrdila, podpisanega s strani dekana in kadrovske službe, odobri financiranje za največ 60 dni;**
- **učitelj lahko izvede več mobilnosti do skupne vsote 30 dni (izključujoč dneve za pot), a na posamezni instituciji le po eno mobilnost;**
- **ker se mobilnosti v okviru tega projekta financirajo iz projekta 2022, se v maksimalno kvoto 60 dni Erasmus+ mobilnosti na zaposlenega prišteva že izvedena mobilnost v okviru razpisov Erasmus+ mobilnosti za namen poučevanja v študijskem letu 2022/23 in 2023/24 (upoštevajo se poročano in ne le financirano obdobje). Skupno trajanje (katerekoli) izvedene Erasmus+ mobilnosti za osebje v študijskem letu 2022/23 in 2023/24 torej ne sme presegati 60 dni (izključujoč dneve za pot).**

Tabela 1: Najvišji zneski Erasmus+ dotacije za bivanje

DRŽAVA GOSTITELJICA	Znesek na dan v EUR
PARTNERSKE DRŽAVE REGIJE 14: FERSKI OTOKI, ŠVICA, VELIKA BRITANIJA	180
PARTNERSKE DRŽAVE REGIJE 13: ANDORA, MONAKO, SAN MARINO, VATIKAN	160

OSTALE PARTNERSKE DRŽAVE	180
---------------------------------	-----

Pri izračunu (najvišje) dotacije za pot se uporabi kalkulator razdalj (zračna linija), ki je dostopen na povezavi: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm. Način prevoza ne vpliva na izračun. Za končni izračun se upošteva dejanski strošek (razviden iz finančne dokumentacije) do višine najvišjega zneska.

Tabela 2: Izračun dotacije za pot na udeleženca glede na oddaljenost (po kalkulatorju Erasmus+) gostujoče institucije. V izračunu se za kraj odhoda upošteva sedež UL; Ljubljana

ODDALJENOST DO KRAJA MOBILNOSTI (IZRAČUN Z EU KALKULATORJEM RAZDALJ)	STANDARDNO POTOVANJE (IZPLAČILO NA UDELEŽENCA)	ZELENO POTOVANJE (+ DO 4 DODATNI DNEVI ZA POT (IZPLAČILO NA UDELEŽENCA))
<i>med 10 in 99 km</i>	<i>23€</i>	<i>/</i>
<i>med 100 in 499 km</i>	<i>180€</i>	<i>210€</i>
<i>med 500 in 1999 km</i>	<i>275€</i>	<i>320€</i>
<i>med 2000 in 2999 km</i>	<i>360€</i>	<i>410€</i>
<i>med 3000 in 3999 km</i>	<i>530€</i>	<i>610€</i>
<i>med 4000 in 7999 km</i>	<i>820€</i>	<i>/</i>

Višja dotacija za zeleno potovanje bo v okviru tega razpisa dodeljena zaposlenim, ki bodo večino poti v kraj mobilnosti in nazaj potovali z avtobusom, vlakom, s plovilom in/ali drugim skupinskim prevozom (npr. GoOpti ...). Višja dotacija za zeleno potovanje bo zaposlenemu dodeljena po zaključku mobilnosti, ob predložitvi ustreznih dokazil o načinu potovanja. Zaposlenemu se lahko za izvedbo zelenega potovanja dodeli do dodatno največ 4 financirane dni za pot (za standardno potovanje do največ 2 dni), če bo iz dokazil razvidno, da je za izvedbo zelenega potovanja dejansko potreboval dodatne dneve.

Upravičeni stroški so:

Dotacija za bivanje: dnevnice, namestitev, lokalni prevoz in zdravstveno zavarovanje za tujino.

Dotacija za pot: javni prevoz ali prevoz z osebnim avtomobilom od kraja bivanja do kraja mobilnosti na dan prihoda in odhoda.

5. Postopek prijave

Zaposleni oddajo prijavo za ERASMUS+ STA v upravičenih državah na svoji matični članici.

Matična članica zbir prijav posreduje v predpisani Excel tabeli Univerzitetni službi za mednarodno sodelovanje preko odlagalnega mesta na Sharepointu, najkasneje do 29. 9. 2023.

Zaposleni, ki je že ali bo izvedel Erasmus+ STA/STT mobilnost v okviru razpisov STA 2022/23 in STA 2023/24 v programskih državah (redni razpis STA/STT 2022/23 in STA/STT 2023/24) skupno (vključujoč z mobilnostjo v okviru tega razpisa) ne sme preseči 60 dni mobilnosti.

Vsaka mobilnost je upravičena do dodelitve zgolj ene dotacije iz proračuna EU.

Dotacija ne sme biti namenjena ali uporabljena za ustvarjanje dobička za prejemnika. Finančni prenos morajo biti transparentni, sledljivi in dokazljivi.

Dovoljena je mobilnost visokošolskega osebja, ki za obdobje mobilnosti ne prejme dotacije EU (zero-grant), pri čemer pa lahko izkoristi prednosti programa ERASMUS+.

Osebe s posebnimi potrebami lahko zaprosijo za sofinanciranje dodatnih stroškov, ki bi utegnili nastati v času mobilnosti.

6. Način razporejanja sredstev

Univerzitetna služba za mednarodno sodelovanje Univerze v Ljubljani bo sprejemala prijave članic do 29. 9. 2023. Če do tega roka ne bomo prejeli zadostnega števila vlog, bo razpis odprt do zapolnitve prostih mest oziroma do porabe razpoložljivih sredstev in najkasneje do zaključka upravičenosti razpisa.

Pogoj za oddajo naknadne prijave (po 1. 10. 2023) je že sklenjen Erasmus+ sporazum za mobilnost osebja z namenom poučevanja/in usposabljanja (ki se priloži prijavi) in oddaja prijave vsaj 14 dni pred začetkom mobilnosti. Te (naknadne) vloge se bodo obravnavale glede na datum prejema prijave.

Če bo na razpis do 29. septembra 2023 prispelo več prijav, kot je prostih mest oziroma razpoložljivih sredstev, bo Univerza v Ljubljani omejila financiranje po naslednjih merilih;

- prednost pri odobritvi financiranja imajo prijavitelji, ki še nikoli niso izvedli Erasmus+ mobilnosti oziroma v naslednjem koraku tisti, ki Erasmus+ STA/STT mobilnosti niso izvedli v letu 2022

O izboru bodo prijavitelji (po elektronski pošti) obveščeni s sklepom, ki ga bo izdala Univerzitetna služba za mednarodno sodelovanje predvidoma najkasneje do 2. 10. 2023. V primeru naknadne prijave se sklep o odobritvi prijave izda v 15 dneh po prejemu prijave (v primeru odprtega roka razpisa).

Izbrani kandidati bodo imeli možnost zaprositi za Erasmus+ STA/STAT finančno dotacijo. **Pogoj za odobritev Erasmus+ STA/STAT dotacije je pravočasno in ustrezno oddana spletna vloga preko portala VIS**, na podlagi katere bomo izdali Sporazum o Erasmus+ finančni dotaciji.

Pogoj za izplačilo Erasmus+ dotacije je prav tako izdan potni nalog na matični fakulteti. Odgovornost zaposlenega je, da si uredi potni nalog za službeno potovanje pred začetkom mobilnosti, skladno z navodili matične članice.

Zaposlenim, ki pred mobilnostjo ne bodo imeli izdanega Sporazuma o Erasmus+ STA/STT dotaciji in urejenega potnega naloga na matični fakulteti, ne bomo mogli izplačati Erasmus+ dotacije!

Odobritev financiranja Erasmus+ STA/STAT mobilnosti bo v okviru tega razpisa potekala do porabe sredstev, dodeljenih s strani Nacionalne agencije.

7. Oddaja spletne vloge za dodelitev Erasmus + STA dotacije

Vsi izbrani kandidati, ki jim bo odobrena možnost prijave za Erasmus+ STA finančno dotacijo, bodo morali po prejemu sklepa o izboru in **vsaj 10 dni pred pričetkom mobilnosti oddati spletno prijavo za Erasmus+ STA dotacijo**. Dostop do spletne vloge bodo imeli le izbrani kandidati, na naslovu:

https://studij.uni-lj.si/finpomoczaposleni/finpomoczap_prva.asp

V spletni vlogi se poleg osebnih podatkov in informacij o mobilnosti odda tudi Sporazum za mobilnost učnega osebja (Erasmus + Staff mobility for teaching/and training; Mobility Agreement *), ki je potrjen s strani odgovorne osebe na matični članici in institucije gostiteljice. Po oddani popolni spletni vlogi se kandidatom na elektronski naslov posreduje Sporazum o Erasmus+ STA dotaciji. **Ustrezna in popolna spletna vloga ter podpisana pogodba pred začetkom mobilnosti sta pogoj za prejem dotacije.**

**Sporazum za mobilnost učnega osebja z namenom poučevanja vsebuje informacije o predavatelju, instituciji pošiljateljici/podjetju in podatke institucije gostiteljice. S podpisom tega dokumenta predavatelj, institucija pošiljateljica/podjetje in institucija gostiteljica potrjujejo svoje strinjanje s predlaganim sporazumom za mobilnost. Matična visokošolska institucija podpira mobilnost osebja kot del svoje strategije posodabljanja in internacionalizacije in jo bo obravnavala kot komponento pri kakršni koli evalvaciji oziroma ocenjevanju predavatelja. Predavatelj se zaveže, da bo delil svoje izkušnje, zlasti učinek na njegov strokovni razvoj in na pošiljajočo visokošolsko institucijo kot promotor mobilnosti za druge. Predavatelj in gostiteljica bosta pošiljateljici/podjetju sporočila kakršne koli težave ali spremembe v zvezi s predlaganim programom mobilnosti ali obdobjem mobilnosti.*

8. Po realizaciji mobilnosti

Najkasneje v roku 14 dni po zaključku mobilnosti zaposleni, ki jim je bilo sofinanciranje odobreno, preko spletne prijave oddajo zaključno dokumentacijo:

- Letter of Confirmation for Erasmus+ STA mobility / Potrdilo o izvedeni Erasmus+ STA mobilnosti
- Obrazec Obračun upravičenih stroškov za Erasmus+ usposabljanje zaposlenih, potrjen s strani matične institucije. (Originalna dokazila se morajo hraniti na matični članici še 5 let po prejemu končnega nakazila).
- Končno poročilo o Erasmus+ STA mobilnosti: oddaja končnega poročila je pogoj za prejem Erasmus+ STA dotacije. Končno poročilo je ob zaključku mobilnosti poslano prijaviteljem s strani Evropske komisije neposredno na elektronski naslov. Na spletno prijavo naložijo izpis (pdf datoteko).

Po oddaji končne dokumentacije se obračuna končna višina Erasmus+ STA dotacije, v skladu s 4. točko tega razpisa. Izplačilo dotacije bo opravljeno predvidoma najkasneje v 30 dneh po prejemu in odobritvi vseh dokumentov zahtevanih s strani Univerze v Ljubljani na račun članice udeleženca. Članica, skladno s slovensko zakonodajo, zaposlenemu povrne le stroške mobilnosti, ki so opredeljeni in obračunani v potnem nalogu, do višine, opredeljene v Sporazumu o Erasmus+ STA/STAT finančni dotaciji. Morebitni preostanek dodeljenih sredstev članica nameni za izvedbo dodatnih Erasmus+ mobilnosti drugih zaposlenih na članici.

Univerza v Ljubljani je dolžna izplačati samo sredstva, ki jih prejme od Nacionalne agencije (Cmepius).

9. Ugovor

Morebitne ugovore zoper sklep iz točke 6. tega razpisa lahko prijavitelji vložijo pri Univerzitetni službi za mednarodno sodelovanje UL v roku 8 dni od vročitve sklepa. O ugovoru v roku 10 delovnih dni s sklepom odloči Komisija za mednarodno in meduniverzitetno sodelovanje UL. V ugovoru morajo biti v pisni obrazložitvi natančno opredeljeni razlogi, zaradi katerih je ugovor vložen. Predmet ugovora ne morejo biti pogoji za prijavo prijaviteljev.

10. Spremembe pogojev razpisa

Izvajalec si pridružuje pravico, da v primeru spremenjenih finančnih pogojev ali izrednih pogojev/pojava višje sile spremeni oz. dopolni pogoje financiranja in roke upravičenosti razpisa, ki jih lahko opravi kadarkoli. O vseh spremembah in novostih bo izvajalec obveščal z objavami na spletnem mestu https://www.uni-lj.si/mednarodno_sodelovanje_in_izmenjave/erasmus_plus_mobilnost_osebja_za_poucevanje.

11. Dodatne informacije

Urška Ravnik
Univerzitetna služba za mednarodno sodelovanje Univerze v Ljubljani
Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana
Tel.: (01) 2418 572, elektronski naslov: urska.ravnik@uni-lj.si

Priloge:

- **Erasmus + Staff Mobility for Teaching/and Training Mobility Agreement (Erasmus+ Sporazum za mobilnost osebja z namenom poučevanja/in usposabljanja)**
- Letter of Confirmation on Erasmus+ STA mobility (Potrdilo o izvedeni Erasmus+ STA mobilnosti)
- Obrazec Obračun upravičenih stroškov Erasmus + mobilnosti zaposlenih

Razpis in razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani https://www.uni-lj.si/mednarodno_sodelovanje_in_izmenjave/erasmus_plus_mobilnost_osebja_za_poucevanje/

Ljubljana, 6. 9. 2023

Bibi Ovaska
Institucionalni koordinator Erasmus+ (KA131)

Seznam kontaktnih oseb za program Erasmus+ mobilnost na članicah:

ČLANICA UL	ERASMUS+ KONTAKTNA OSEBA	ELEKTRONSKI NASLOV
Akademija za glasbo	Nina Podlipnik	nina.podlipnik@ag.uni-lj.si
Akademija za gledališče, radio, film in televizijo	Pia Mikolič	international@agrft.uni-lj.si
Akademija za likovno umetnost in oblikovanje	Jasmina Zajc	jasmina.zajc@aluo.uni-lj.si
Biotehniška fakulteta	Katarina Rihtaršič	international@bf.uni-lj.si
Ekonomska fakulteta	Klavdija Besednjak	klavdija.besednjak@ef.uni-lj.si
Fakulteta za arhitekturo	Matevž Juvančič	matevz.juvancic@fa.uni-lj.si
Fakulteta za družbene vede	Maša Kolenbrand	masa.kolenbrand@fdv.uni-lj.si
Fakulteta za elektrotehniko	Katarina Erjavec Drešar	erasmus@fe.uni-lj.si
Filozofska fakulteta	Anja Golec	anja.golec@ff.uni-lj.si
Fakulteta za farmacijo	Urban Jernejčič	international@ffa.uni-lj.si
Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo	Romana Hudin	romana.hudin@fgg.uni-lj.si
Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo	Stojka Oman Vučkowska	stojka.oman@fkkt.uni-lj.si
Fakulteta za matematiko in fiziko	Nina Rogelja	nina.rogelja@fmf.uni-lj.si
Fakulteta za pomorstvo in promet	Tamara Pukšič	tamara.puksic@fpp.uni-lj.si
Fakulteta za računalništvo in informatiko	Vesna Gračner	izmenjave@fri.uni-lj.si
Fakulteta za strojništvo	Davorin Kramar	davorin.kramar@fs.uni-lj.si
Fakulteta za socialno delo	Borut Petrovič Jesenovec	office@fsd.uni-lj.si
Fakulteta za šport	Jožef Križaj	jozef.krizaj@fsp.uni-lj.si
Fakulteta za upravo	Marija Sušnik	marija.susnik@fu.uni-lj.si
Medicinska fakulteta	Ajda Rudel	outgoing@mf.uni-lj.si
Naravoslovnotehniška fakulteta	Alenka Šalej Lah	alenka.salejlah@ntf.uni-lj.si
Pedagoška fakulteta	Igor Repac	mednarodna@pef.uni-lj.si
Pravna fakulteta	Lea Kremič	erasmus@pf.uni-lj.si
Teološka fakulteta	Urška Jeglič	erasmus@teof.uni-lj.si
Veterinarska fakulteta	Alenka Jezeršek	VFinternational@vf.uni-lj.si
Zdravstvena fakulteta	Mihaela Selak-Petković	mihaela.petkovic@zf.uni-lj.si